

CONDITIONS D'ADMISSION



Pour les comptables

Formation de niveau Bac en comptabilité

- Maîtrise des travaux comptables courants, pratique régulière d'Excel et d'un logiciel de comptabilité (Ciel, Sage....)

Niveau d'entrée : niveau 4

Pour les débutants comptables :

(sans formation comptable mentionnées ci-dessus, et plus particulièrement sans maîtrise des travaux courants)

- Les débutants peuvent accéder à la formation GCF sous condition de validation du CCP 1 de CA (assurer les travaux courants de comptabilité)
- Bon niveau en français (lecture de textes administratifs et juridiques, rédaction de comptes rendus)

VALIDATION

Titre professionnel référencé auprès de la DREETS.

Niveau de sortie : niveau 5

Emplois accessibles :

- Comptable gestionnaire
- Comptable
- Comptable unique
- Comptable général
- Collaborateur de cabinet comptable
- Chef comptable, responsable comptable
- Responsable comptable et financier



Centre de formation
Chlorophylle

01

NOUS CONTACTER

Renseignements
Prise de RDV

02

ENTRETIEN

Objectifs et Durée
Financement
Devis

03

DOSSIER VALIDE

Planning validé
Dates fixées

CONTACTEZ-NOUS : contact@chloro-formation.com

BREST

21 rue du 8 mai 1945
29200 BREST
02.98.41.58.15

TRIGNAC

9 avenue Barbara
44570 TRIGNAC
02.90.01.32.10

SAINT-HERBLAIN

5 rue Charron
44800 SAINT-HERBLAIN
02.90.01.32.10

Gestionnaire comptable et fiscal

Niv 5 - Code NSF 314T - CPF n° 287270 - RNCP31677

Codes(s) ROME :

- **M1203** Comptabilité
- **M1206** Management de groupe ou de service comptable



Centre de formation
Chlorophylle

CCP - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels

CCP - Établir et contrôler les déclarations fiscales

CCP - Mettre en œuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Titre professionnel certifiant

BREST

21 rue du 8 mai 1945
29200 BREST
02.98.41.58.15

TRIGNAC

9 avenue Barbara
44570 TRIGNAC
02.90.01.32.10

SAINT-HERBLAIN

5 rue Charron
44800 SAINT-HERBLAIN
02.90.01.32.10

Centres du groupe G2SI

g2si-groupe.fr - contact@chloro-formation.com



Plus d'informations sur : <http://www.chloro-formation.com>

Centre de formation CHLOROPHYLLE - 21 rue du 8 mai 1945 - 29200 BREST - SARL au capital de 10 000€
Numéro de déclaration : 53290943229 - Ce numéro ne vaut pas l'agrément de l'état - SIRET 89194765700013 - NAF 8559A



Gestionnaire comptable et fiscal

Ce titre est enregistré au répertoire national des certifications professionnelles, au niveau 5 par arrêté du 01/08/2018 relatif au titre professionnel « Gestionnaire comptable et fiscal »



Une certification professionnelle : un atout !

Le gestionnaire comptable et fiscal exerce dans tous types de structures telles que les entreprises privées, publiques, cabinets comptables, entreprises de travail temporaire, associations et dans tous les secteurs d'activité. Cadre comptable, chef de groupe, responsable administratif et financier.

LES MODULES

L'ensemble des modules (6 au total) permet d'accéder au titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de Gestionnaire comptable et fiscal.

Des qualifications partielles, sous forme de certificats de compétences professionnelles (CCP), peuvent être obtenues en suivant un ou plusieurs modules :



Durée variable en fonction du profil

6 parcours
=
6 validations
=
3 CCP*

*certificat de compétence professionnelle

LA FORMATION

La formation se compose de 6 modules, complétés par 1 période en entreprise.

Période d'intégration : Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel. Sensibilisation à l'égalité de traitement Homme/Femme, au développement durable, adaptation du parcours de formation.

Durée : 1 semaine

Module 1 | RÉALISER L'ARRÊTÉ DES COMPTES

- Évaluation de la valorisation de l'actif immobilisé, des éléments d'exploitation, des provisions pour risque et charges et les provisions réglementées, des régularisations des charges et produits.

Durée : 3 semaines

Module 2 | RÉVISER ET PRÉSENTER LES COMPTES ANNUELS

- Suivi juridique des sociétés
- Révision et présentation des comptes annuels.

Durée : 2 semaines

Module 3 | ÉTABLIR ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS PÉRIODIQUES

- Déclaration de la TVA et contrôle
- Réalisation et paie de la TVA

Durée : 4 semaines

Module 4 | ÉTABLIR ET CONTRÔLER LES DÉCLARATIONS FISCALES ANNUELLES

- Appropriation des principes et méthodes
- Détermination des éléments du résultat fiscal et du résultat fiscal soumis à l'IS

Durée : 2 semaines

Module 5 | ANALYSER LES ÉTATS DE SYNTHÈSE ANALYSE DU COMPTE DE RÉSULTAT ET DU BILAN DE L'ENTREPRISE

- Analyse du compte résultat et du bilan de l'entreprise

Durée : 2 semaines

Module 6 | ÉTABLIR DES PRÉVISIONS FINANCIÈRES

- Réalisation des prévisions à court terme et à moyen terme.

Durée : 2 semaines

Stage Appliqué | PÉRIODE EN ENTREPRISE

Durée : 6 semaines

Examen

- Une **étude de cas** basée sur une mise en situation professionnelle
- La **soutenance orale** du dossier professionnel réalisé par le candidat
- Les **notes du contrôle continu** obtenues pendant l'année
- Un **entretien final** avec un jury

RÉSUMÉ DU RÉFÉRENTIEL

Le gestionnaire comptable et fiscal est responsable de la tenue de la comptabilité et des déclarations fiscales attenantes. Il élabore des documents de gestion. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de conception, d'organisation, de conseil. Il anime une équipe.

Le gestionnaire comptable et fiscal :

- Organise la saisie de l'information comptable
- Réalise les travaux de fin d'exercice comptable
- Établit les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Révisé et met en place un dossier de contrôle
- Analyse les états de synthèse
- Suit le processus budgétaire
- Met en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle.

Dans les **petites et moyennes entreprises**, le gestionnaire comptable et fiscal assure seul ou en animant une équipe, l'ensemble des travaux de comptabilité et de gestion.

Dans une **entreprise de taille intermédiaire**, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Dans les **cabinets d'expertise comptable**, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le gestionnaire comptable et fiscal assure ou supervise la tenue de la comptabilité et effectue les travaux de fin d'exercice des dossiers dont il a la charge.

Selon l'organisation, le gestionnaire comptable et fiscal peut être en relation avec les clients, les fournisseurs, les organismes financiers, les administrations fiscales et sociales...

Le principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou son adjoint.

Le gestionnaire comptable et fiscal réalise ses travaux à l'aide de logiciels. Il maîtrise l'utilisation des outils bureautiques et les modes de communication et de transfert numérique.